

Miejski Rzecznik Konsumentów
Urząd Miejski w Gliwicach
44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, pok. 134
tel.: (032) 23 91 170, fax: (032) 23 12 725
e-mail: izald@um.gliwice.pl
Pn-pt - 8⁰⁰-15⁰⁰

Powiatowy Rzecznik Konsumentów
Starostwo Powiatowe w Gliwicach
44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 17
tel.: (032) 33 16 926, fax: (032) 23 10 822
e-mail: administracja@starostwogliwice.pl
Śr - 7³⁰-11³⁰, czw, pt - 7³⁰-15³⁰

**Akty prawne publikowane w Dzienniku Ustaw oraz
w Monitorze Polskim dostępne są w Internecie:**

Polski Serwer Prawa LEX
www.lex.com.pl
Fundacja Uniwersyteckich Poradni Prawnych
www.fupp.org.pl
Internetowy System Aktów Prawnych
www.isip.sejm.gov.pl/prawo/index.html
Prawo ON-LINE/Porady Prawne
www.prawo.strefa.pl

Ulotka została wydana dzięki wsparciu:

Funduszu Inicjatyw Obywatelskich



Programu Małych Grantów Banku Światowego

**Polski Klub Ekologiczny
Koło Miejskie w Gliwicach
ul. Ziemowita 1, III piętro
44-100 Gliwice, skr. poczt. 489
www.pkegliwice.pl, e-mail: biuro@pkegliwice.pl**



**POLSKI KLUB EKOLOGICZNY
Koło Miejskie w Gliwicach**

OBYWATEL W URZĘDZIE



**Podstawy postępowania
administracyjnego**



Prawo do informacji



Biuletyn Informacji Publicznej



Bezpłatne poradnictwo

Gliwice, grudzień 2007 r.

§ Podstawy postępowania administracyjnego

Postępowanie administracyjne obejmuje czynności przed organami administracji publicznej a także innymi organami państwowymi, w sprawach indywidualnych rozstrzyganych w drodze decyzji lub postanowień. Dotyczy również skarg i wniosków, sporów kompetencyjnych i wydawania zaświadczeń.

Organy władzy publicznej sprawują urząd kierując się regułami **Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.00.Nr98.poz.1071)**. Zobowiązane są załatwiać sprawy pisemnie, w oparciu o przepisy prawne, posługując się dokumentami.

Uczestnictwo w postępowaniu administracyjnym przysługuje stronom. Są nimi osoby fizyczne lub prawne oraz organizacje społeczne, które żądają czynności lub mają w sprawie interes, dotyczący ich praw lub obowiązków.

Organizacja społeczna może w sprawie dotyczącej innej osoby występować z żądaniem wszczęcia postępowania lub dopuszczenia jej do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi tej organizacji i gdy przemawia za tym interes społeczny.

Organ prowadzący postępowanie ma obowiązek zapewnić stronie czynny udział w każdym stadium postępowania poprzez:

- ◆ przeglądanie akt sprawy, z możliwością robienia wyciągów i odpisów
- ◆ zgłaszanie wszelkich dowodów oraz uczestniczenia w oględzinach
- ◆ zadawanie pytań świadkom, biegłym i innym stronom oraz składanie wyjaśnień

Sprawy powinny być załatwiane bez zbędnej zwłoki – niezwłocznie w przypadkach nie wymagających dodatkowych dowodów, do 2 miesięcy w przypadku spraw skomplikowanych.

Do terminów nie wlicza się okresów zawieszenia postępowania, niezbędnych dla dokonania czynności wyjaśniających.



**Bezpłatne poradnictwo prawne i
obywatelskie
w województwie śląskim**

Bezpłatnych porad prawnych udziela:

Studencka Poradnia Prawna
40-007 Katowice, ul. Bankowa 11B, pok. 39, 45
Tel.: (032) 35 91 422
www.spp.us.edu.pl, e-mail: spp@us.edu.pl

Poradnictwem obywatelskim zajmuje się:

Biuro Porad Obywatelskich
41-709 Ruda Śląska (Nowy Bytom), ul. Niedurnego 99
Tel.: (032) 34 22 980
www.rkp.free.ngo.pl, e-mail: bpordsl@neostrada.pl
Pn, śr - 16⁰⁰-19⁰⁰, pt - 10⁰⁰-13⁰⁰

Biuro Porad Obywatelskich
44-310 Radlin, ul. Solskiego 15
Tel./fax: (032) 45 30 728
www.bpo.radlin.pl, e-mail: bp poradlin@free.ngo.pl
Pn, wt - 10⁰⁰-14⁰⁰, śr - 12⁰⁰-17⁰⁰, czw - 15⁰⁰-17⁰⁰

Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
40-048 Katowice, ul. Kościuszki 46
Tel.: (032) 25 17 347, fax: (032) 60 99 344
www.spes.org.pl, e-mail: spes@spes.org.pl
Pn, wt, pt - 9⁰⁰-15⁰⁰, śr, czw - 9⁰⁰-18⁰⁰

Porad konsumenckich udziela:

Stowarzyszenie Konsumentów Polskich
01-249 Warszawa, ul. Gizów 6
Bezpłatna infolinia konsumencka:
0 800 800 008, fax: (022) 63 40 667



Powszechnemu udostępnianiu aktualnej informacji publicznej służy ujednoczony system sieci teleinformatycznej – **Biuletyn Informacji Publicznej – BIP**.

Informacje publiczne zawarte w BIP w postaci baz danych są dostępne przez całą dobę.

Treści zgromadzone na stronach Biuletynu można drukować i kopiować.

Dostęp do informacji publicznych zawartych w BIP jest możliwy przez stronę główną www.bip.gov.pl, według zamieszczonego na niej spisu podmiotowego i przedmiotowego.

Strony BIP wydzielane są również w obrębie stron WWW poszczególnych urzędów i innych instytucji publicznych. Dostęp do biuletynu uzyskuje się poprzez link oznaczony logo BIP. Stronę podmiotową BIP może też stanowić strona WWW danej instytucji, o ile spełnia wymogi **Ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.01.Nr112.poz.1198)** oraz **Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U.07.Nr10.poz.68)**.

Na stronach BIP zamieszczane są m.in. informacje dotyczące:

- zakresu działania, kompetencji i osób funkcyjnych
- sposobu przyjmowania i załatwiania spraw
- prowadzonych rejestrów, ewidencji i archiwów oraz zasad udostępniania danych

Strony BIP poszczególnych urzędów oraz instytucji publicznych zawierają wzory **Wniosku o udostępnienie informacji publicznej**, z możliwością ich drukowania, kopiowania a także bezpośredniej wysyłki pocztą e-mail.

Postępowanie administracyjne jest dwuinstancyjne co znaczy, że od decyzji wydanej w I instancji przysługuje odwołanie – w terminie 14 dni, a w przypadku postanowienia zażalenie – w terminie do 7 dni. Złożenie odwołania wstrzymuje wykonanie decyzji. Organ II – wyższej instancji ponownie rozpatruje sprawę i wydaje orzeczenie ostateczne.

Wyczerpanie środków odwoławczych upoważnia do zaskarżenia orzeczenia ostatecznego w terminie do 30 dni do odpowiedniego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, jeżeli jest ono niezgodne z prawem. Od złożonej skargi uiszcza się wpis.

Kwestie te reguluje **Ustawa Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U.02.Nr153.poz.1270)** oraz **Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu w postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U.03.Nr221.poz.2193)**.

Dostęp do informacji

Najwyższy akt prawny: **Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.97.Nr78poz..483)** w **Art. 61.** gwarantuje obywatelom:

- prawo do informacji o działalności organów władzy publicznej oraz osób pełniących funkcje publiczne
- dostęp do dokumentów oraz wstęp na posiedzenia kolegialnych organów władzy publicznej, pochodzących z powszechnych wyborów, z możliwością rejestracji dźwięku lub obrazu

Ograniczenie tego prawa może wynikać jedynie z powodu klauzuli poufności, tajemnicy handlowej bądź ochrony danych osobowych osób fizycznych (nie dotyczy spółek oraz instytucji).

Szczegółowe regulacje zawiera **Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.01.Nr112.poz.1198)**:

Prawo dostępu do informacji publicznej przysługuje każdemu. Urzędnikowi nie wolno żądać wykazania powodu zabiegania o informację.

Dostęp do informacji publicznej jest możliwy przez:

- ◆ wgląd do dokumentów (w urzędzie – na miejscu, poprzez Biuletyn Informacji Publicznej BIP)
- ◆ złożenie wniosku o udostępnienie w formie utrwalonej (kserokopie, nagrania obrazu, dźwięku)
- ◆ jawność posiedzeń wybieralnych organów władzy (wolny wstęp na obrady komisji, sesje rad)

Udostępnieniu podlegają informacje dotyczące:

- ◆ polityki wewnętrznej i zagranicznej (zamierzenia, projekty, programy)
- ◆ władz publicznych, związków zawodowych (struktura, majątek, zasady funkcjonowania)
- ◆ danych publicznych, w tym treści decyzji, kontroli, wniosków i wystąpień
- ◆ majątku publicznego oraz pomocy publicznej i ciężarów publicznych

Informacja, która może być udostępniona niezwłocznie, nie wymaga pisemnego wniosku – wystarczy zwrócić się o nią ustnie.

Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, za wyjątkiem kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia (sporządzenie kserokopii, nagrania, fotografii, przesłanie pocztą, kurierem).

Termin udostępnienia informacji winien nie przekraczać 14 dni, w tym też terminie powiadamia się o powodach opóźnienia, które nie może jednak być dłuższe niż 2 miesiące od daty złożenia wniosku.

Odmowa udostępnienia wnioskowanej informacji następuje w drodze decyzji, od której przysługuje odwołanie.

UWAGA: Przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej nie naruszają przepisów innych ustaw określających odmienne zasady i tryb dostępu podlegających im informacji.

W szczególności – dostęp do informacji o środowisku i jego ochronie regulują przepisy **Art. 19.–Art. 24.**, zawarte w **Ustawie Prawo ochrony środowiska (Dz.U.01.Nr62.poz.627)**:

Art.19. wyszczególnia dokumenty podlegające udostępnianiu, w tym obowiązkowi zamieszczania w publicznie dostępnych wykazach danych i umieszczaniu w formie elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej.

Art.20. precyzuje przypadki wyłączenia jawności informacji.

Termin udostępnienia informacji wynosi 1 miesiąc, w przypadkach skomplikowanych 2 miesiące od otrzymania wniosku.

Dokumenty zamieszczane w publicznym wykazie danych udostępniane są w dniu złożenia wniosku, a ich wyszukiwanie i przeglądanie na miejscu jest bezpłatne.

Art.24. określa kwoty odpłatności za wyszukiwanie i przetworzenie informacji do udostępnienia w formie pisemnej, wizualnej, słownej, elektronicznej lub jakiegokolwiek innej materialnej formie.

Szczegółowe regulacje w tym zakresie zawarte są w **Rozporządzeniu Rady Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych stawek opłat za udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie oraz sposobu uiszczania opłat (Dz.U.07.Nr114.poz.788)**.

